



COOPANAME RECHERCHE SON OU SA FUTURE CONTRÔLEUR·SE DE GESTION



Qui sommes-nous ?

Coopaname est une coopérative ouvrière de production qui propose à toute personne qui développe une activité économique de rejoindre une communauté de coopérateur·es, de partager avec elles et eux une entreprise et de mutualiser toutes les fonctions administratives, juridiques et comptables.

Cette communauté – qui rassemble près de 700 activités économiques très variées, et autant de personnes – invente aussi de nouvelles manières de travailler ensemble, cherche à créer de nouvelles formes de travail collectif de nature à améliorer les revenus de ses membres et à favoriser l'émancipation de chacun·e.

[+ d'info sur notre site](#)

Contexte et missions

Vous appuierez le coordinateur financier de Coopaname dans son travail de développement, de déploiement et de régulation. Au croisement des pôles accompagnement, comptabilité, gestion et affaires sociales, vous serez en contact régulier avec l'ensemble de l'équipe de la coopérative.

Votre mission principale sera d'appuyer les chargées d'accompagnement dans le suivi de la gestion des activités.

Principales activités :

- ◆ Animation de réunions mensuelles de gestion à destination des chargé·es d'accompagnement,
- ◆ Suivi des 600 activités développées dans la coopérative en lien avec les chargées d'accompagnement,
- ◆ Coconstruction et mise à jour et d'indicateurs de gestion des activités (indicateurs par activité, indicateurs par secteurs, budgétisation prévisionnelle),
- ◆ Élaboration d'outils de gestion,
- ◆ Coélaboration et présentation des dossiers auprès du comité d'engagements de la coopérative,
- ◆ Animation d'ateliers gestion/prix à destination des entrepreneur·es,
- ◆ Coélaboration et documentation des procédures de gestion des activités,
- ◆ Prévisionnel de résultat et de trésorerie des activités lors des sorties des entrepreneures en lien avec les affaires sociales,
- ◆ Autres analyses ad hoc,
- ◆ Gestion financière et budgétaire de la filiale services à la personne : Coopératifs!
- ◆ Gestion des stocks,
- ◆ Appui au service comptable lors de la clôture annuelle des comptes.

Qui êtes-vous ?

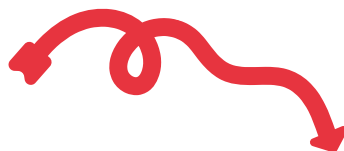
Votre expérience :

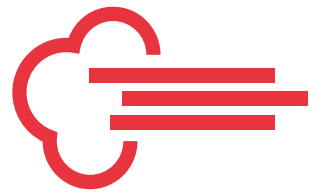
Idéalement, vous avez une expérience d'un à trois ans sur un poste de contrôleur·se de gestion. Mais parce qu'il faut bien commencer un jour, soyez bienvenu·e si vous êtes débutant·e.

- ◆ Des compétences en comptabilité, contrôle de gestion et gestion du personnel sont particulièrement appréciées.
- ◆ Le bon sens, le goût des chiffres et l'art d'organiser sont les bienvenus.
- ◆ L'humour, l'empathie, la curiosité et l'ouverture d'esprit sont indispensables.

Votre formation :

Comptabilité, gestion, audit.





Caractéristiques du poste

Type d'emploi

Contrat à durée indéterminée, à temps plein.

Lieu de travail

Paris 20^e. Déplacements ponctuels en France et en Europe. Télétravail possible.

Prise de poste

Dès que possible.

Rémunération

2300 à 2500 euros bruts mensuels sur 12 mois, selon profil et expérience.

Prise en charge de 50% des frais de transport (abonnement), mutuelle d'entreprise et 6^e semaine de congés payés.

Vous souhaitez proposer votre candidature ?

Merci d'envoyer un courriel, avec CV et lettre de motivation, à Audrey Calmels, chargée des affaires sociales – audrey.calmels@coopaname.coop – avec pour objet « *Recrutement contrôleur-se de gestion* ».

Les entretiens se dérouleront au siège de Coopaname (Paris 20^e).

