



# COMPTABLE CLIENTS & GESTIONNAIRE FACTURATION | CDI (F/HI)



## Qui sommes-nous ?

Coopaname est une coopérative ouvrière de production proposant à toute personne qui développe une activité économique de rejoindre une communauté de coopérateur-trices, de partager avec elles une entreprise et de mutualiser toutes les fonctions administratives, juridiques et comptables. Cette communauté invente aussi des nouvelles manières de travailler ensemble, cherche à créer de nouvelles formes de travail collectif de nature à améliorer les revenus de ses membres et à favoriser l'émancipation de chacun-e.

[+ d'info sur notre site](#)

## Quel est le poste ?

Au sein du **pôle comptabilité-gestion**, vous formez un binôme coopérant dont les missions principales sont :

### Comptabilité de la coopérative

- ◇ Contrôle et édition des factures et avoirs
- ◇ Comptabilisation des livres de caisse et commissions sur ventes
- ◇ Enregistrement des règlements clients (espèces, chèques, remises déplacées)
- ◇ Lettrage du compte 411
- ◇ Enregistrements des règlements chèques et chèques CESU

### Autres missions

Accueil et accompagnement des coopérateurs-rices sur des questions de comptabilité clients, participation à la conception des outils pédagogiques et des ateliers facturation, participation à l'amélioration et à la rédaction des processus clients et des outils liés, participation mensuelle au poste de l'accueil de la coopérative.

## Savoir-faire et savoir-être

- ◇ L'autonomie, la capacité d'organisation et le sens des priorités sont particulièrement appréciés-es,
- ◇ Le sens de l'écoute, la disponibilité et une appétence pour les relations sociales sont recherchés-es,
- ◇ La capacité à travailler en équipe, l'engagement, la coopération et le goût du travail bien fait sont primordiaux,
- ◇ L'humour, l'empathie, la curiosité et l'ouverture d'esprit sont indispensables.

## Votre formation

- ◇ Vous êtes diplômé-e d'une formation comptable. Un profil expérimenté sera apprécié.
- ◇ Vous maîtrisez l'environnement bureautique.

## Caractéristiques du poste

### Type d'emploi

Contrat à durée indéterminée.

### Lieu de travail

Paris 20<sup>e</sup>.

### Date de début

**Septembre 2020.**

### Rémunération

2000 à 2200€ bruts mensuels.

Prise en charge de 50% des frais de transport (abonnement) et mutuelle d'entreprise.

## Vous souhaitez candidater ?

Merci d'envoyer un courriel avec CV et lettre de motivation à Koumba FOFANA, chargée des affaires sociales, – [koumba.fofana@coopaname.coop](mailto:koumba.fofana@coopaname.coop) – avec pour objet : « **Candidature comptable clients** ».

