

# Chargé·e de Communication

Offre de poste - CDI F/H



## Qui sommes-nous ?

Coopaname est une coopérative ouvrière de production proposant à toute personne qui développe une activité économique de rejoindre une communauté de coopérateur·es, de partager avec elles une entreprise et de mutualiser toutes les fonctions administratives, juridiques et comptables. Cette communauté invente aussi de nouvelles manières de travailler ensemble, cherche à créer de nouvelles formes de travail collectif de nature à améliorer les revenus de ses membres et à favoriser l'émancipation de chacun·e.

Créée en 2004, Coopaname rassemble aujourd'hui environ 600 personnes et au moins autant d'activités économiques différentes, allant du jardinage au conseil informatique en passant par la menuiserie et la coiffure.

L'équipe de l'entité mutualisée, dont vous ferez partie, est composée de 37 personnes. Elle s'organise en plusieurs pôles : Accompagnement et projets, Affaires commerciales/organisme de formation/appels d'offres, Affaires sociales, Comptabilité/gestion, Informatique et Direction.

## Contexte et missions

[+ d'info sur notre site](#)

Dans la continuité d'une réflexion collective sur la stratégie de communication de la coopérative, sous la responsabilité de la codirection générale, vous travaillerez en étroite collaboration avec différents acteurs (instances démocratiques, entrepreneur·es et membres de l'équipe) pour établir et mettre en œuvre des actions de communication interne liées à la vie coopérative (40 %), et des actions de communication externe pour promouvoir notre projet collectif (60 %).

### ◆ Participation à la mise en place d'une fonction de communication dans la coopérative :

- ▶ Enquêter sur les usages des outils, les besoins d'information et sur la dynamique collective existante autour de la communication,
- ▶ Favoriser la co-construction.

### ◆ Participation à la définition et à la mise en œuvre d'un plan de communication interne et externe :

- ▶ Établir un diagnostic de l'existant et cerner les enjeux de communication à prioriser,
- ▶ Établir les axes du plan de communication en travaillant étroitement avec les commissions de la coopérative, en particulier la commission communication,
- ▶ Proposer des supports et contenus adéquats en fonction des messages que l'on souhaite transmettre, tout en s'assurant de leur cohérence avec les valeurs coopanamiennes,
- ▶ Participer à la définition du calendrier des actions à mener en accord avec les temps forts de la coopérative.

### ◆ Coordination et mise en œuvre des actions de communication interne et externe :

- ▶ Réaliser avec le soutien des entrepreneur·es et des membres de l'équipe des supports, des contenus et veiller à leur actualisation,
- ▶ S'assurer de la cohérence et de la diffusion de la charte graphique et éditoriale,
- ▶ Participer à l'amélioration continue du plan de communication en fonction des résultats obtenus,
- ▶ Développer chacun des canaux de diffusion choisis (site web, réseaux sociaux, salons, ...),
- ▶ Faire connaître le travail des équipes et les avancées des projets en produisant une communication en amont (visuels print et digital, invitations...) et en aval (remerciements, synthèses, campagnes d'information...),
- ▶ Participer à différentes manifestations (événements extérieurs, forums, ...).





## Compétences attendues

- ◆ Vous comprenez les enjeux stratégiques de la communication d'entreprise, de préférence pour les structures de l'Économie sociale et solidaire – ESS,
- ◆ Vous maîtrisez des différents procédés de mise en œuvre des actions et des techniques nécessaires afin de contrôler la qualité des réalisations (identité visuelle, newsletter, plaquettes, site internet, extranet, réseaux sociaux, ... ),
- ◆ Vous maîtrisez les différentes techniques de rédaction et de présentation de document,
- ◆ Vous êtes créatif·ve et opérationnel·le dans le travail collaboratif avec les DA, infographistes, UX designers, photographes, etc.
- ◆ Vous êtes opérationnel·le sur les logiciels et outils informatiques liés à la communication (PAO, réseaux sociaux, applications web, etc.),
- ◆ Vous avez l'esprit de synthèse et d'analyse,
- ◆ Vous êtes sensibilisé·e aux approches responsables et inclusives dans la communication,
- ◆ Vous n'êtes pas un·e ours·e solitaire car vous savez que la première force d'un collectif de personnes, c'est la qualité des relations humaines qui s'y nouent.
- ◆ Vous avez un intérêt pour le secteur de l'économie sociale et solidaire.
- ◆ Vous êtes autonome, curieux·se, motivé·e et vous aimez la complexité joyeuse.
- ◆ Vous savez faire du café et distinguer un thé d'une tisane (prérequis incontournables, ils ne sont pas discriminants : dans le cas contraire, nous pourrions vous former).

## Expériences

- ◆ Toutes expériences liées à la définition et à la coordination d'un plan de communication,
- ◆ 2 ans d'expérience minimum sont nécessaires,
- ◆ La pratique de la coopération et de l'intercoopération seront également la bienvenue,
- ◆ Une farouche envie de rejoindre l'aventure coopanameienne est nécessaire.

## Caractéristiques du poste

### Type d'emploi

- ◆ Contrat à durée indéterminée, à temps complet.

### Lieu de travail

- ◆ Basé à Paris 20e.
- ◆ Déplacements réguliers en Île-de-France et ponctuels en région.
- ◆ Télétravail possible : 1 à 2 jours par semaine, selon trajet domicile / lieu de travail, après une période d'acquisition d'autonomie fixée au minimum à 6 mois.

### Date de début

- ◆ Dès que possible.

### Rémunération

- ◆ 2300 à 2500 euros bruts mensuels sur 12 mois, selon profil et expérience.
- ◆ Prise en charge de 50% des frais de transport (sur abonnement) et mutuelle d'entreprise.
- ◆ 6<sup>e</sup> semaine de congés payés.

## Vous souhaitez candidater ?

Merci d'envoyer un courriel, avec CV et lettre de motivation, ayant pour objet « *Candidature chargé·e de communication* », à [affaires\\_sociales@coopaname.coop](mailto:affaires_sociales@coopaname.coop).

Les entretiens se dérouleront au siège social de Coopaname (Paris 20e) et/ou en visiorama.

